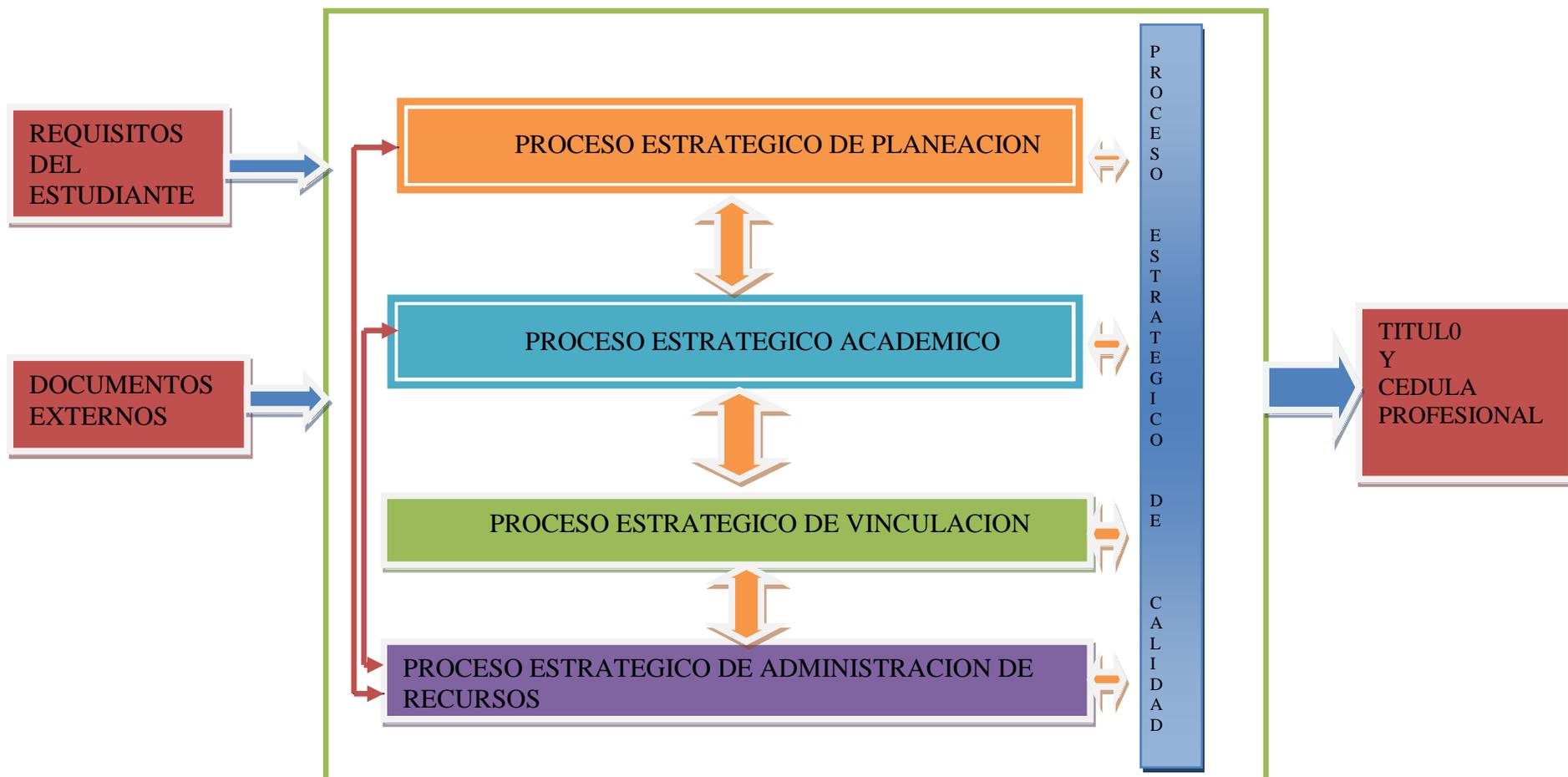




### MAPA DE PROCESOS DEL INSTITUTO





**Anexo 6 Mapa e interacción de procesos**

**Código: ITI-CA-MC-001**

**Revisión: 1**

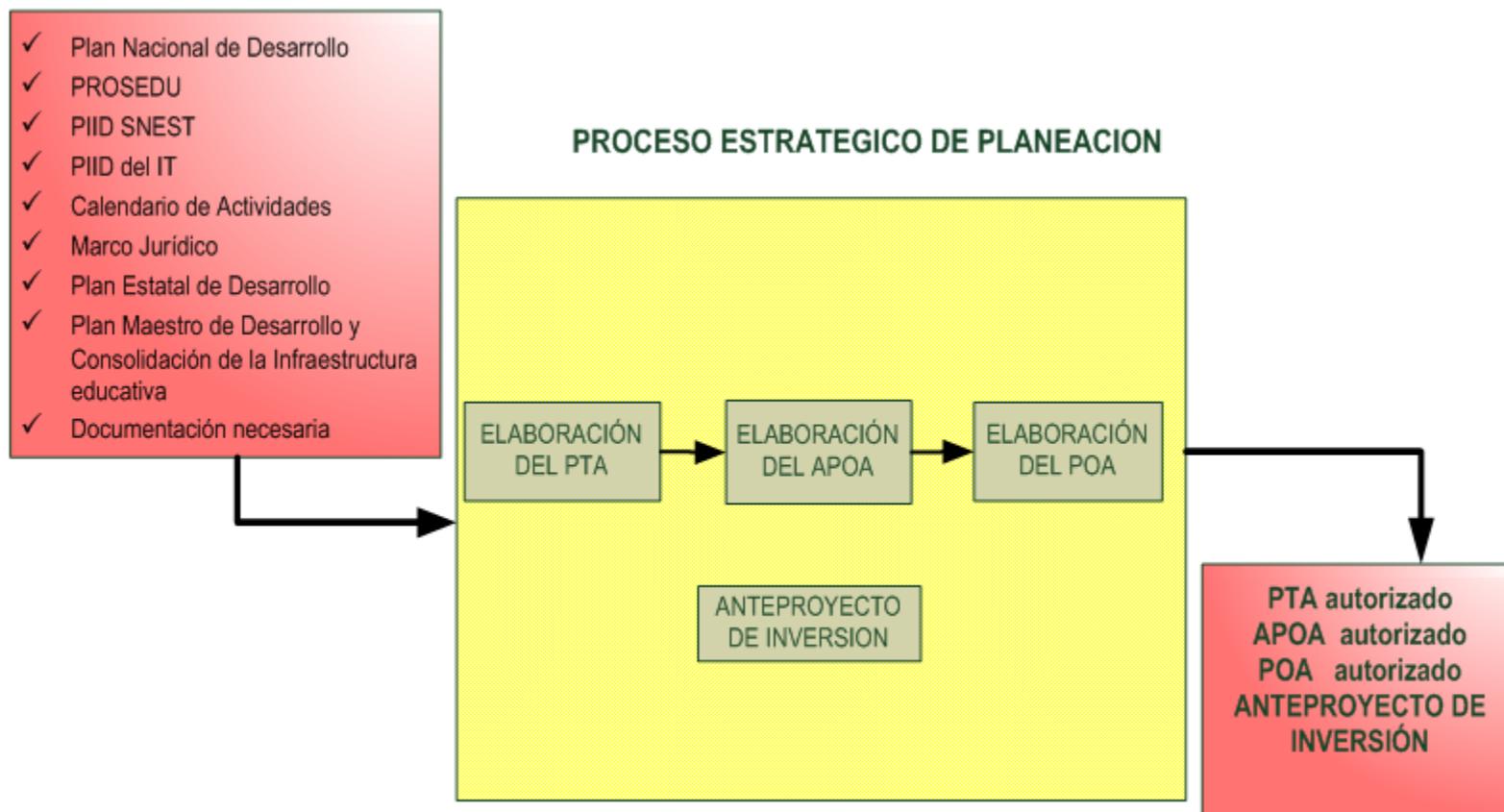
**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 4.1, 4.2.2**

**Página 2 de 6**

**Descripción de la interacción de los procesos.**

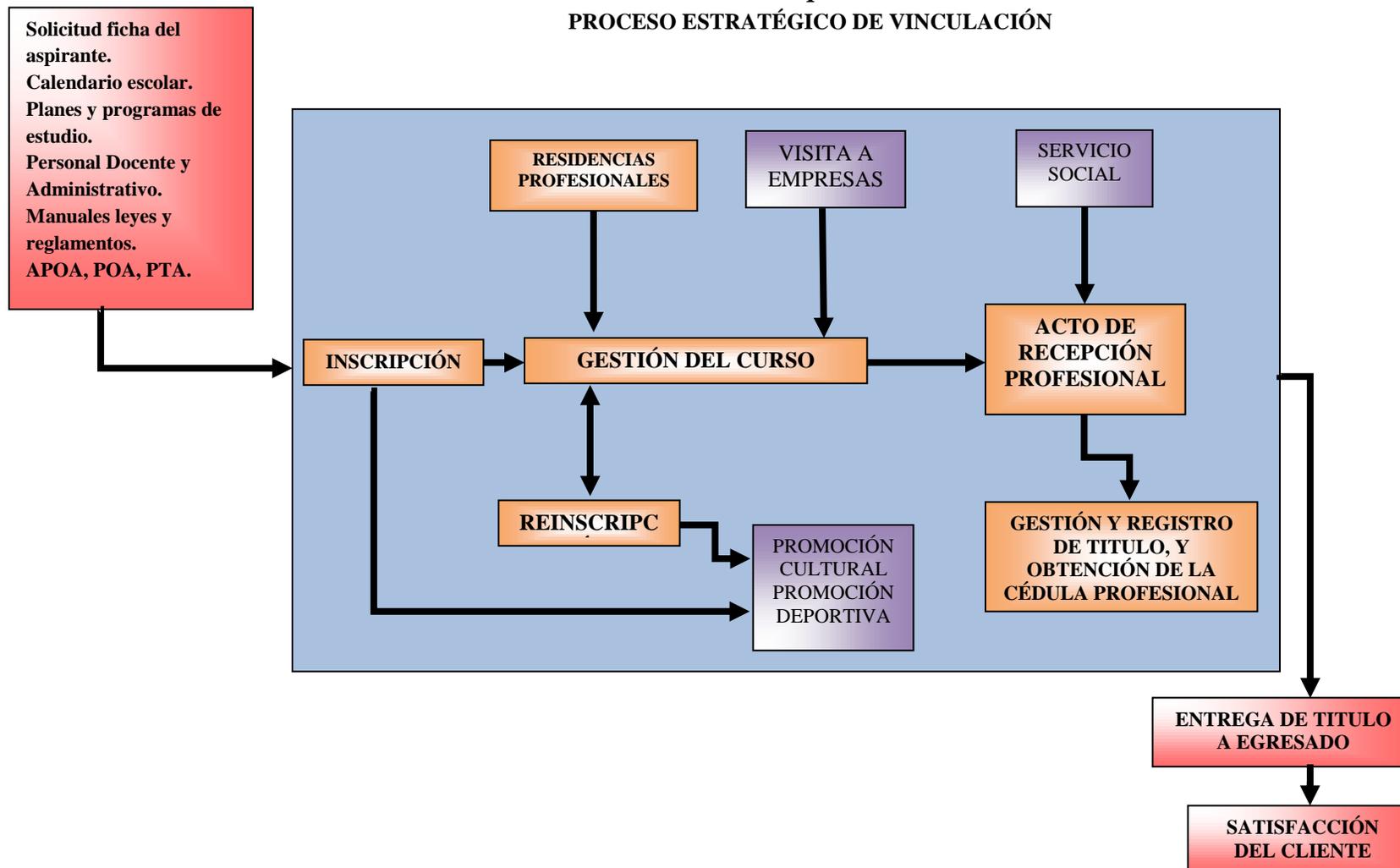
La nomenclatura de **Procesos Estratégicos en el SGC** (los cinco en los cuales se divide el Proceso Educativo) **del instituto** deriva del modelo educativo para el siglo XXI que es un instrumento rector de los Institutos Tecnológicos emanado de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica (DGEST). Los procesos de realización del Servicio educativo son los Procesos estratégicos Académico y de Vinculación y los Procesos Estratégicos de administración de recursos, de planeación y de calidad son procesos soporte para los de realización del servicio educativo y complementan el SGC en lo que se refiere a recursos, documentación, medición análisis y mejora. La interacción entre estos cinco procesos estratégicos se muestra en la siguiente tabla:

DE \ A	ACADÉMICO	VINCULACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	PLANEACIÓN	CALIDAD
<b>ACADÉMICO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitudes de visitas a empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitudes de mantenimiento y compras.</li> <li>* Necesidades de personal y de capacitación</li> <li>* Titulo</li> <li>* Tramite de cedula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Información estadística.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Información para la evaluación de procesos y productos</li> </ul>
<b>VINCULACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Visitas a empresas para la formación profesional del alumno</li> <li>* * Constancia de servicio social para el acto de recepción profesional</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitudes de mantenimiento y compras.</li> <li>* Necesidades de personal y de capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Información estadística relativa a servicio social y participación en eventos culturales y/o deportivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Información para la evaluación de procesos y productos</li> </ul>
<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal competente</li> <li>* Mantenimiento de la infraestructura</li> <li>* Bienes y/o servicios requeridos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal competente</li> <li>* Mantenimiento de la infraestructura</li> <li>* Bienes y/o servicios requeridos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aire acondicionado, vigilancia, servicio de limpieza, telefonía e internet</li> <li>* Capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal competente</li> <li>* Mantenimiento de la infraestructura</li> <li>* Bienes y/o servicios requeridos</li> <li>* Información estadística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal competente</li> <li>* Mantenimiento de la infraestructura</li> <li>* Bienes y/o servicios requeridos</li> <li>* Información para la evaluación de los procesos</li> </ul>
<b>PLANEACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Planeación de actividades necesarias para cumplir metas a través del PTA.</li> <li>* Disponibilidad y asignación de recursos a través del APOA, POA</li> <li>* Anteproyecto de inversión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Planeación de actividades necesarias para cumplir metas a través del PTA.</li> <li>* Disponibilidad y asignación de recursos a través del APOA, POA</li> <li>* Anteproyecto de inversión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Planeación de actividades necesarias para cumplir metas a través del PTA.</li> <li>* Disponibilidad y asignación de recursos a través del APOA, POA</li> <li>* Anteproyecto de inversión</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Planeación de actividades necesarias para cumplir metas a través del PTA.</li> <li>* Disponibilidad y asignación de recursos a través del APOA, POA</li> <li>* Anteproyecto de inversión.</li> <li>* Información para la evaluación de los procesos</li> </ul>
<b>CALIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Medición análisis y mejora de procesos y productos.</li> <li>* Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Medición análisis y mejora de procesos y productos a través.</li> <li>* Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Medición análisis y mejora de procesos y productos a través.</li> <li>* Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Medición análisis y mejora de procesos y productos a través.</li> <li>* Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo</li> </ul>	



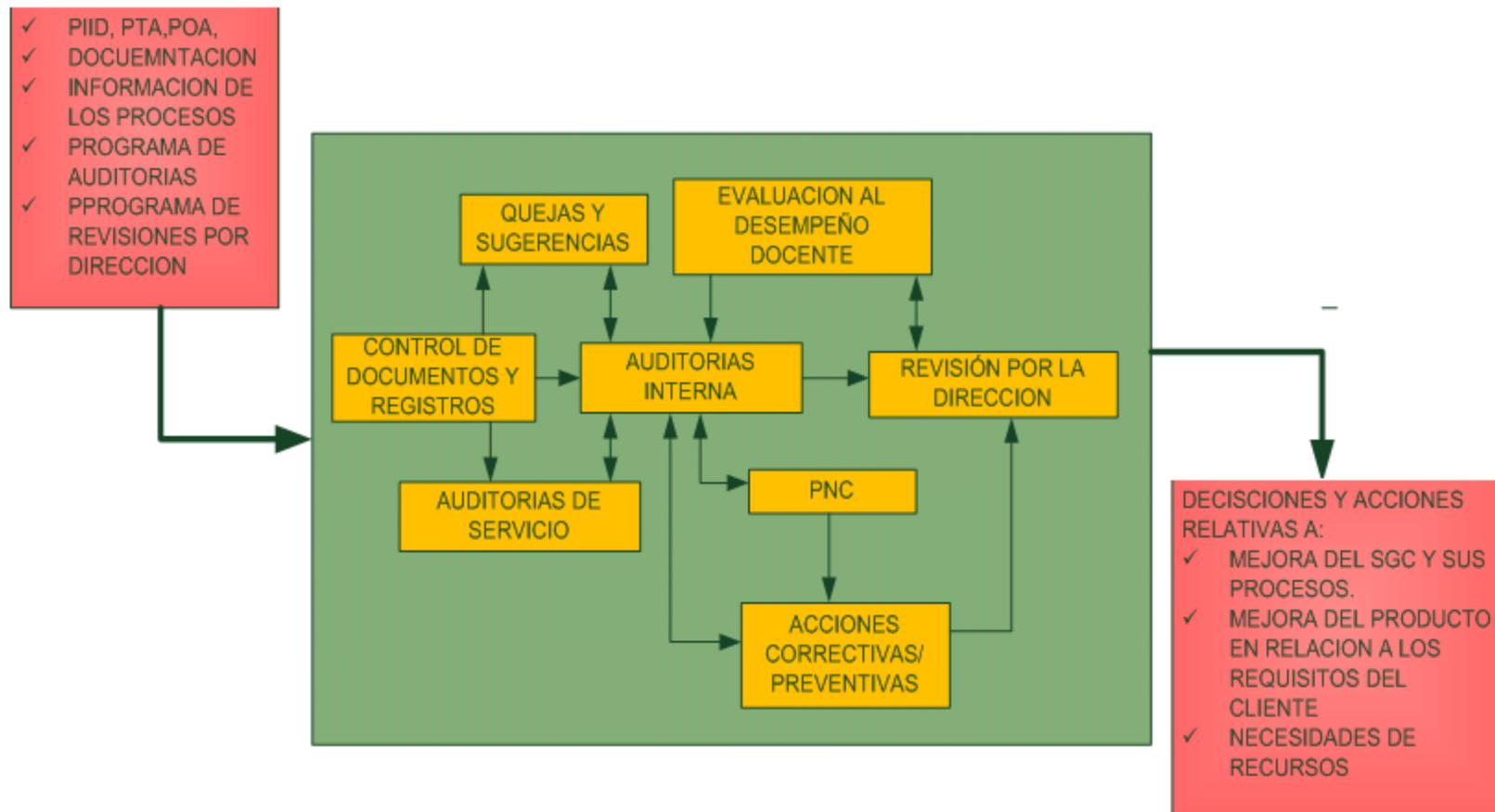


PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO  
Y  
PROCESO ESTRATÉGICO DE VINCULACIÓN





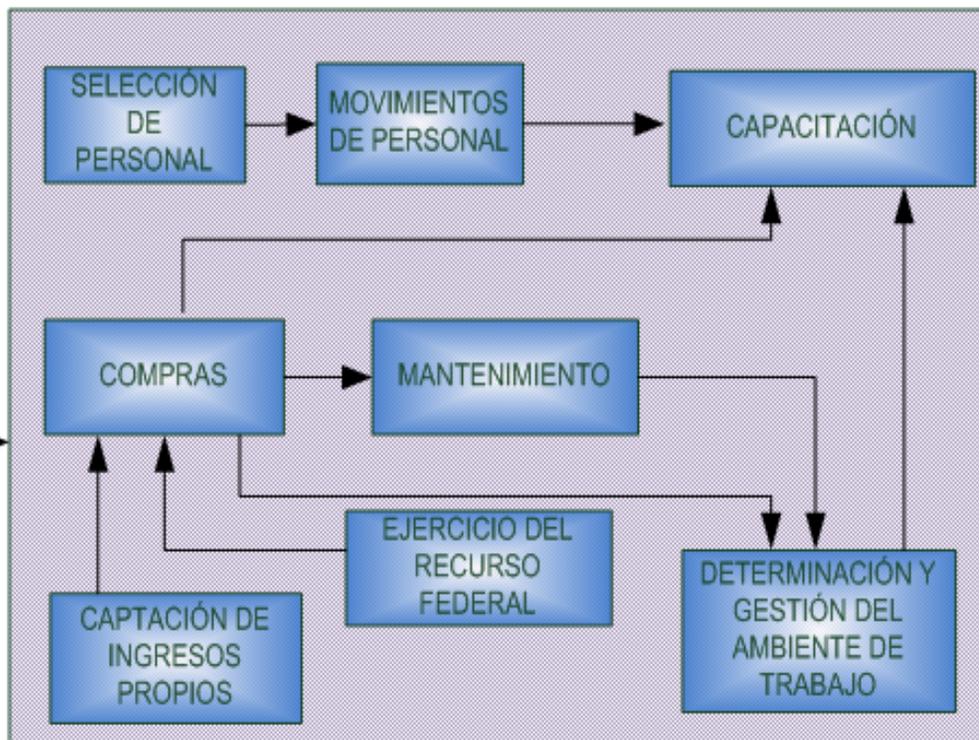
### PROCESO ESTRATEGICO DE CALIDAD





- ✓ PTA, APOA, POA
- ✓ Anteproyecto de inversión
- ✓ Calendario de Actividades
- ✓ Solicitudes de compras y mantenimientos.
- ✓ Documentación

### PROCESO ESTRATEGICO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS



- Compras
- Mantenimientos realizados
- Capacitación Personal para las áreas
- Gestión del ambiente de trabajo